



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)**

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

**Правила и нормы антикоррупционного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»**

Работник Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, обязан:

соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» по вопросам противодействия коррупции;

не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение материального и морального (репутационного) ущерба Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Жилищник района Коньково» и Правительству Москвы;

не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;

уведомлять о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;

уведомлять работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

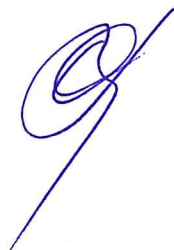
уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций,

юридических и физических лиц, являющимися контрагентами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

Исполняющий обязанности
директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'О' followed by a diagonal stroke.

О.Ю. Бяхов



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)**

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10. 06. 2022

№ 208/1-02

**О создании Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1 к распоряжению).
3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2 к распоряжению).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю. Бяхов

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин коррупции (профилактика коррупции) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково»;

- выработка и реализация мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково»;

- повышение эффективности функционирования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» за счёт снижения рисков проявления коррупции;

- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково»;

- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и Префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы;

- анализ деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»;

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково»;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения, а также другие, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии исполняющий обязанности директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии.

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или в действиях которых усматриваются признаки коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5 Информация, полученная комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (служащий) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения работником Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Префектуру ЮЗАО города Москвы учредителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

Приложение 2
к распоряжению руководителя
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»
От 10.06.2022 № 308/1-02

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»**

Председатель комиссии: Бяхов О.Ю.

Заместитель председателя комиссии: Косяков Е.А.

Секретарь комиссии: Кодацкая И.Е.

Члены Комиссии: Бородина Н.В., Каратеева Е.В., Гуляева И.М., Позняк Г.Л.,
Тютяев А.Д., Акиндинов А.Н., Волкова Е.П., Уманов М.И., Белая Д.В.,
Иерусалимова К.Д., Пошукайло В.О., Чернятин В.И.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)**

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

Перечень должностей работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», при замещении которых возникают коррупционные риски

1. Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер организации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»

2. Должности организации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» исполнение трудовых обязанностей по которым предусматривает осуществление следующих функций:

- представителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»;
 - организационно-распорядительные,
 - административно-хозяйственные;
 - по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»;
 - по предоставлению государственных услуг гражданам и юридическим лицам;
 - по осуществлению контрольных и надзорных мероприятий;
- а также другие должности, которые, по мнению руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», имеют коррупционные риски.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)**

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2022

№ 208/2-02

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района
Коньково»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» утвердить Положение об антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» (приложение 1 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю. Бяхов

**Положение об антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник
района Коньково»**

1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Коньково» организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.

2. Основной целью профилактики коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению и соблюдение работниками антикоррупционных стандартов в трудовой деятельности.

3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных и иных правонарушений.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Коньково» осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных и иных правонарушений.

4. Реализуя антикоррупционную политику, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Коньково» регулярно проводит оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатывает и устанавливает антикоррупционные стандарты и процедуры, проводит комплекс мероприятий по профилактике коррупции и иных правонарушений.

5. Обязанности и ответственность руководителя и работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» в вопросах предупреждения и недопущения коррупционных и иных правонарушений закреплены в Уставе Государственного бюджетного учреждения

города Москвы «Жилищник района Коньково», коллективном трудовом договоре и индивидуальных трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», которые они обязуются выполнять.

6. Руководитель Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» обязан сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Жилищник района Коньково» стало известно, а также в случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

7. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных и иных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению (может быть расторгнут).

8. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Коньково» воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от его имени или в его интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования антикоррупционной политики или создающих риски, в том числе репутационные, для Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» и его работников, иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

9. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Коньково» не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики или положениям антикоррупционного законодательства и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

10. Действие Положения об антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» распространяется на руководителя учреждения и всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на контрагентов, партнеров и общественность, информируемых посредством размещения информации на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» об антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе путем закрепления соответствующих положений в договорах, заключаемых

Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Жилищник района Коньково» с контрагентами.

11. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований законодательства Российской Федерации и города Москвы.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)**

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2022

№ 208/3-02

Об утверждении Положения о порядке выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок для обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» утвердить Положение о порядке выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок для обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» (приложение 1 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю. Бяхов

**Положение о порядке выявления личной заинтересованности работников
при осуществлении закупок для обеспечения деятельности
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района
Коньково»**

1. В работе по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок для обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» руководствоваться требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов, а также методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Методические рекомендации).

2. Ответственным должностным лицам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» по вопросам противодействия коррупции на постоянной основе:

а) организовывать и проводить работу по:

- актуализации Перечня должностей работников, при замещении которых возникают коррупционные риски, а также ранее изданных локальных нормативных акты в части, касающейся организации и проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов;

- повышению квалификации работников, на которых возлагаются функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, по дополнительным профессиональным программам;

б) обобщать информацию, содержащуюся в трудовых книжках, анкетах, личных карточках Т-2, на личных страницах (сайтах) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справках о доходах работников, участвующих в закупках, с целью установления сфер их возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок, аффилированных связях (составлять «профиль работника») и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии;

в) содержащуюся в сформированных профилях работников информацию учитывать перед заключением Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Жилищник района Коньково» договоров с победителями аукционов, а также в иных случаях при совершении закупок;

г) организовать ежегодное добровольное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности согласно Методическим рекомендациям.

3. О случаях выявления личной заинтересованности (возникновения) личной заинтересованности работников при осуществлении Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Жилищник района Коньково» закупок незамедлительно в течение рабочего дня представлять доклад руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» в письменной форме для принятия решения о проведении служебной проверки, кадровых решений и возможности заключения договора с контрагентом, имеющим аффилированную связь с участником закупки.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10. 06. 2022

№ 208/4-02

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник
района Коньково»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» (приложение 1 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю. Бяхов

**Положение об оценке коррупционных рисков
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник
района Коньково»**

1. Оценка коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных и иных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по противодействию коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, комиссионно.

3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» и руководители структурных подразделений.

Работой комиссии руководит заместитель руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Комиссия в своей работе руководствуется рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2019 года «Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации»

5. Результатом оценки коррупционных рисков является определение Перечня должностей работников, при замещении которых возникают коррупционные риски, а также выработка механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям, для принятия руководителем Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» управленческих решений.

6. Протокол заседания комиссии по определению коррупционных рисков с предложениями о Перечне должностей работников, при замещении которых возникают коррупционные риски, и механизмах, препятствующих совершению работниками, замещающими перечисленные должности, коррупционных и иных правонарушений представляется на утверждение руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» ежегодно не позднее 1 декабря.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2022

№ 108/5-02

**Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района
Коньково» о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» утвердить Положение о порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложения 1–3 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю. Бяхов

Положение о порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники, замещающие должности, имеющие коррупционные риски, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2, и учитываются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3. Направленные руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» уведомления рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее – должностные лица).

В ходе рассмотрения уведомлений должностные лица Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам рассмотрения уведомления в течение 30 дней со дня его поступления в Государственное бюджетное учреждение города Москвы

«Жилищник района Коньково» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

5. Руководитель Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» по результатам рассмотрения представленного доклада (мотивированного заключения):

5.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае, признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение 2
к распоряжению руководителя
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»
от 10.06.2022 № 208/5-04

(отметка об ознакомлении)

Исполняющему обязанности директора
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»

от _____
(ФИО, должность)

**Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)**

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка
подписи)

Приложение 3
к распоряжению руководителя
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»
от 10.06.2022 № 208/5-02

**Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Начат " _____ " _____ 20__ г.
Окончен " _____ " _____ 20__ г.
На " _____ " листах

N п/п	Дата и время поступления уведомления	Гражданский служащий, подавший Уведомление		Гражданский служащий, принявший Уведомление		Примечание
		Ф.И.О. Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О. Замещаемая должность	Подпись	



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)**

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2022

№ 208/6-02

**Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района
Коньково», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» утвердить Положение о порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (приложение 1 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю. Бяхов

О порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Работники Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», не вправе получать какие-либо подарки в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц от физических (юридических) лиц, являющихся контрагентами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» в связи со своим должностным положением или исполнением трудовых обязанностей.

2. Работники Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», обязаны уведомить руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» в письменной форме о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – получение подарка) в течение 3-х рабочих дней с даты вручения подарка (или после возвращения из командировки).

К уведомлению прилагается документ, подтверждающий стоимость подарка (при наличии такового).

Уведомление составляется в 2-х экземплярах по каждому факту получения подарка и должно содержать следующие сведения: время и место вручения подарка; кем и в связи с чем вручен подарок, описание подарка и его ориентировочная стоимость.

Указанное требование не распространяется на канцелярские принадлежности (за исключением изготовленных из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней), цветы и ценные подарки, врученные в качестве поощрения (награды).

Один экземпляр акта приема-передачи уведомления возвращается работнику с отметкой о приеме уведомления.

3. В случае если стоимость полученного подарка составляет менее 3 тысяч рублей, подарок остаётся у работника.

Подарок, стоимость которого составляет более 3 тысяч рублей, либо имеет неопределенную стоимость, является собственностью Государственного

бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», передается работником на хранение *ответственному лицу* Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» по акту приема-передачи в течение 5 дней со дня регистрации уведомления и используется для обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

4. Работники, сдавшие подарок, могут его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» руководителем Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» принимается решение о реализации подарка или о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)**

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2022

№ 208/4-02

**Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах обращения
к работнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково» в целях склонения к совершению
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения к работнику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений (приложения 1–3 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю. Бяхов

**Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково» к совершению коррупционных и
иных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» обо всех фактах непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Работник незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» в письменной форме о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с Уведомлениями.

5. Уведомление передается работником лично или любыми доступными средствами связи.

6. При нахождении работника не при исполнении трудовых (служебных) обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» об обращении с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» о фактах обращения в целях склонения работников

к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

10. Журнал подлежит хранению в структурном подразделении Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», (должностным лицом), уполномоченном вести работу с Уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Руководитель Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» назначает работника, ответственного за ведение Журнала (далее – ответственное лицо).

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково».

12.1. Копия зарегистрированного Уведомления незамедлительно направляется ответственным лицом в Префектуру Юго-Западного административного округа г. Москвы.

13. Руководитель Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

14. Структурное подразделение (должностное лицо), уполномоченное вести работу с Уведомлениями, информирует в письменной форме работника, направившего Уведомление, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»

15. Проверка проводится в течение 30 дней с момента принятия решения руководителем Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен руководителем Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» не более чем до 60 дней.

16. По решению руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково». Указанное решение руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» оформляется в письменной форме.

17. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения.

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

19.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

20. С результатами проверки и заключением знакомят работника, направившего Уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

21.1. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

21.2. О результатах проведенной проверки и принятом решении руководитель Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» информирует ОИВ города Москвы (учредителя) в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в структурном подразделении (должностным лицом), уполномоченном вести работу с Уведомлениями в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов

проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки.

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения
работника Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково» к совершению коррупционных и
иных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного или иного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Предполагаемое коррупционное или иное правонарушение.
4. Способ склонения к коррупционному или иному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному или иному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному или иному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному или иному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
 - 7.1. Способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения.
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному или иному правонарушению.
10. Подпись работника, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
к распоряжению руководителя
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»
от 10.06.2022 № 208/7-02

**Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника Государственного бюджетного учреждения города
Москвы «Жилищник района Коньково» к совершению
коррупционных и иных правонарушений**

Начат " _____ " _____ 20__ г.
Окончен " _____ " _____ 20__ г.
На " _____ " листах

N п/п	Дата и время поступления уведомления	Работник, подавший Уведомление		Работник, принявший Уведомление		Примечание
		Ф.И.О. Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О. Замещаемая должность	Подпись	



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)**

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbu.zhilishnik.konkovo@mail.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10. 06. 2022

№ 209/8-02

**О создании правил и нормы антикоррупционного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Коньково»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Коньково» правил и нормы антикоррупционного поведения работников:

1. Создать распоряжение о правилах и нормах антикоррупционного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»
2. Утвердить распоряжение о правилах и нормах антикоррупционного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»
3. Проинформировать начальников структурных подразделений и довести до сведения всех сотрудников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково»
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю.Бяхов