



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОНЬКОВО»
(ГБУ «Жилищник района Коньково»)

улица Миклухо-Маклая, дом 38, г. Москва, 117279
Телефон/факс (495) 429-75-59, E-mail: gbukonkovo@uzao.mos.ru
ОГРН 5147746445688 ИНН 7728898752 КПП 772801001

ПРИКАЗ

«10» июня 2022г.

№ 208/1-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2024 год**

Во исполнение Федерального закона № 273 от 25.12.2008 г.
«О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Коньково» на 2022-2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу персонала довести содержание Плана до ответственных сотрудников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
директора**

О.Ю. Бяхов

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности

директора

ГБУ «Жилищник района Коньково»

О.Ю. Бяхов

« 10 » сентября 2022 г

**План мероприятий,
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» г. Москвы (ГБУ
«Жилищник района Коньково») по противодействию коррупции на 2022-2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1. Организация мероприятий по противодействию коррупции				
1.1.	Организация, контроль и координация деятельности по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Коньково» города Москвы	Постоянно	Первый заместитель директора	
1.2.	Подготовка материалов и предложений для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	По запросам Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы	Первый заместитель директора	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела персонала
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Коньково» города Москвы	В соответствии с положениями о Комиссиях	Первый заместитель директора	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела персонала
1.4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Коньково» города Москвы и урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала

1.5.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в Учреждение, и анализ рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, поступивших на «Телефон прямой связи Правительства Москвы с жителями города». Направление результатов проведенного анализа в управу района Коньково и Префектуру ЮЗАО для Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы с целью изучения и обобщения	Ежеквартально	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник общего отдела
1.6.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Первый заместитель директора	
1.7.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников ГБУ «Жилищник района Коньково» города Москвы	В декабре каждого года	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала
1.8.	Представление положений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	До 01 октября 2024 года	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник отдела закупок
1.9.	Организация и проведение работы по совершенствованию взаимодействия ГБУ «Жилищник района Коньково» города Москвы с субъектами общественного контроля	Постоянно	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала
1.10	Организационное и документальное обеспечение деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Коньково», подготовка локальных актов по противодействию коррупции	Постоянно	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела

1.11	Подготовка и направление отчетов по противодействию коррупции в Управу района Коньково и Префектуру ЮЗАО г. Москвы	До июля текущего года До января, года, следующего за текущим. Итоговый – до декабря 2024 г.	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала
1.12	Подготовка и размещение необходимых документов на сайте ГБУ «Жилищник района Коньково»	Постоянно	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник общего отдела
2. Противодействие коррупции в ГБУ «Жилищник района Коньково» города Москвы				
2.1.	Рассмотрение уведомлений работников ГБУ «Жилищник района Коньково» о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Коньково» и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Коньково» и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела персонала	Начальник юридического отдела Начальник общего отдела
2.3.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Коньково»	Постоянно	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник общего отдела
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы				
3.1.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам	Начальник отдела закупок

3.2.	Организация и контроль работы по выявлению и минимализации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам	Начальник отдела закупок
4. Обучение ответственных лиц ГБУ «Жилищник района Коньково» города Москвы				
4.1.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, а также участие в противодействии коррупции по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По отдельному плану	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник отдела закупок
5. Антикоррупционное просвещение				
5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Раз в полугодие	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала
5.2.	Проведение иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Ежегодно	Первый заместитель директора	
5.3.	Организация просветительской и разъяснительной работы в рамках своей компетенции по противодействию коррупции среди работников «ГБУ Жилищник района Коньково» города Москвы	Постоянно	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела